Carta degli impegni dell'Associazione RuralBox - EtnaHub connecting ideas
Regolamento per l'accesso ai servizi e alla sede

ART. 1
INDICAZIONI PRELIMINARI

L'Associazione RuralBox - EtnaHub connecting ideas è un luogo di incontro, conoscenza e dialogo fra le persone, spazio di buona socialità.
L'Associazione RuralBox con il progetto EtnaHub connecting ideas intende favorire la coesione sociale e il benessere degli individui attraverso l'esperienza collettiva e la partecipazione alla vita culturale.
La Carta degli impegni disciplina l'accesso ai servizi e la fruizione degli spazi del centro culturale dell'Associazione RuralBox - EtnaHub connecting ideas, sito in via Buccheri 23 Acireale (CT).
Il presente documento definisce i termini e le condizioni generali alle quali l'Associazione RuralBox, di seguito indicata Associazione, offre ai soci fruitori, di seguito indicati Utenti, l'accesso ai propri servizi e alla propria sede.
La fruizione della sede e l'accesso ai servizi è riservato ai soci dell'Associazione RuralBox e ai loro invitati, alle persone autorizzate dal Consiglio Direttivo, salva l'ipotesi di eventi e manifestazioni aperte al pubblico.
Gli utenti che accedono ai servizi e alla sede dell'Associazione RuralBox - EtnaHub connecting ideas devono rendersi garanti del rispetto del presente documento anche da parte dei propri familiari ed eventuali ospiti.
Le presenti condizioni generali non fanno sorgere tra l'Associazione e gli utenti alcun rapporto di collaborazione o lavoro subordinato.

ART. 2
DECALOGO DELLE BUONE PRATICHE

l'Associazione RuralBox – EtnaHub connecting ideas:

1. accoglie uomini e donne di ogni età e condizione sociale senza alcuna preclusione o discriminazione;
2. garantisce l'uguaglianza dei diritti e delle opportunità di tutti;
3. non ammette linguaggi o comportamenti maschilisti, omofobi, razzisti, o che comunque offendano la dignità degli esseri umani;
4. non ammette al proprio interno alcuna forma di violenza fisica o verbale;
5. favorisce lo spirito cooperativo e non competitivo fra gli associati;
6. offre a tutti la possibilità di essere protagonisti valorizzando le attitudini e le capacità di ciascuno;
7. organizza e promuove attività formative e culturali, occasioni di convivialità e divertimento responsabile come fattore di buona socialità;
8. partecipa alla vita della propria comunità locale;
9. promuove iniziative di interesse pubblico;
10. intraprende iniziative e azioni concrete per la fruizione turistica e la cura del territorio.

ART. 3
USO DELLA SEDE

Tutti coloro che frequentano il centro culturale sede dell'Associazione RuralBox, sito in via Buccheri 23, Acireale (CT):

- accettano incondizionatamente tutte le norme del presente documento;
- sollevano l'Associazione da ogni responsabilità civile e penale per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa.

I minorenni che accedono ai locali devono essere sotto la responsabilità di un adulto. In assenza dei genitori, il responsabile è il socio dell'Associazione incaricato di organizzare l'attività a cui i minori stanno partecipando. Deve essere tenuto un registro dei minorenni partecipanti a ogni attività a cura del responsabile dell'attività.
Per le iniziative che prevedono proiezioni di film ed eventi musicali deve essere di volta in volta preventivamente pagata la SIAE. Eventuali sanzioni sono a carico degli organizzatori dell'iniziativa.
Durante gli orari di fruizione del centro culturale deve essere presente un responsabile, che non deve abbandonare i locali e che a sua discrezione può chiuderli dall'interno per impedire l'ingresso di persone non invitate.

ART. 4
MODALITÀ D'USO DEI LOCALI E DEGLI SPAZI ESTERNI

La sede deve essere utilizzata con cura, nel rispetto della correttezza e della buona educazione.
L'Associazione garantisce la presenza di un responsabile per le attività di apertura e chiusura della sede stessa.
Gli spazi del centro culturale possono essere concessi agli utenti, su formale richiesta degli interessati, per scopi aventi rilevanza socio-culturale o associativa non a carattere politico.
I soci possono invitare non soci nella sede del centro culturale tenendo conto delle limitazioni poste dall'Associazione.
Gli utenti devono garantire la buona conservazione dei locali, degli arredi e delle attrezzature riconsegnandole nelle stesse condizioni in cui sono state consegnate e curarne la sorveglianza. Chiunque usi i locali e gli spazi esterni deve lasciarli puliti e in ordine.
Gli utenti sono tenuti a osservare un comportamento conforme alle regole della civile convivenza e rispettoso nei confronti delle persone, degli animali e dell'ambiente.
Gli utenti sono responsabili e rispondono personalmente delle proprie azioni, l'Associazione non si assume alcuna responsabilità in caso di negligenza da parte degli associati e dei loro ospiti durante eventi/attività organizzate dall'Associazione stessa.

ART. 5
RICHIESTA DI PRENOTAZIONE

Gli utenti interessati ad utilizzare gli spazi del centro culturale, a partecipare alle attività e accedere ai servizi dell'Associazione dovranno compilare la richiesta di prenotazione sul modulo fornito dall'Associazione stessa. La richiesta si intende accolta solo nel momento in cui l'Associazione conferma la prenotazione.
Gli utenti sono sempre tenuti ad informare l'Associazione di esigenze o condizioni particolari (gravidanza, allergie, intolleranze alimentari, disabilità, ecc.) e a specificare la richiesta di relativi servizi personalizzati.
La richiesta di prenotazione degli spazi dovrà pervenire almeno 15 giorni prima della data nella quale si intende realizzare l'evento/iniziativa. La richiesta per l'utilizzo della postazione di studio sarà accolta a seconda della disponibilità delle postazioni libere.
Le richieste pervenute saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo e previo visto di assenso dell'Associazione.
La fruizione è subordinata all'accettazione di quanto contenuto nel presente atto.

ART. 6
MODIFICA DELLE CONDIZIONI O ANNULLAMENTO DELLE ATTIVITA'/SERVIZI

Successivamente alla prenotazione, l'Associazione che abbia necessità di modificare in modo significativo uno o più elementi essenziali delle attività prenotate, ne dà immediato avviso agli utenti indicando il tipo di modifica.
Ove l'utente non accetti la proposta di modifica, dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica o di recedere) entro 24 ore dal momento in cui ha ricevuto l'avviso da parte dell'Associazione. In difetto di espressa comunicazione la proposta di modifica formulata dall'Associazione si intenderà accettata dall'utente.
Gli utenti che abbiano necessità di modificare uno o più elementi essenziali dell'attività/corso/servizio hanno l'obbligo di informare l'Associazione almeno 15 giorni prima della data d'inizio dell'attività/corso/servizio. L'Associazione si riserva il diritto di valutare la richiesta di modifica secondo la propria discrezione.
Gli utenti che rinunciano a partecipare alle attività/corso/servizio dovranno comunicarlo tempestivamente mediante l'invio di una e-mail a info@etnahub.it.

ART. 7
ESONERO DI RESPONSABILITA'

L'Associazione informerà gli utenti in anticipo, per quanto possibile, delle alterazioni e/o modifiche delle attività/servizi.
L'Associazione non è in alcun modo responsabile per eventuali interruzioni nella fornitura dei servizi dovute a cause ad esso non direttamente imputabili e/o che sfuggano al proprio controllo tecnico, quali disfunzioni della rete internet, sovraccarichi e interruzioni anche temporanee da parte dei gestori di linee telefoniche e elettriche.
In nessun caso l'Associazione sarà ritenuta responsabile del mal funzionamento di servizi gestiti da terze parti.

ART. 8
OBBLIGHI E DIVIETI

E' fatto obbligo di lasciare libere tutte le uscite dei locali del centro culturale.
Non è consentito svolgere propaganda politica. Sono vietate attività commerciali di qualsiasi genere, fatta eccezione per quelle gestite direttamente e/o indirettamente dall'Associazione ad esclusivo favore dei Soci. È fatto divieto agli utenti di cedere l'uso della sede a terzi.
È vietato:

1. fumare negli spazi chiusi
2. abbandonare qualsiasi rifiuto e gettare fiammiferi o mozziconi accesi se non negli appositi contenitori
3. produrre inquinamento acustico che arrechi danno alla quiete degli altri ospiti e del vicinato
4. ostacolare la sicurezza, il benessere e lo svago di chiunque utilizzi le aree
5. danneggiare il prato, alberi e arbusti o parti di essi, nonché asportare fiori e frutti
6. provocare danni a strutture ed infrastrutture di qualsiasi tipo esistenti sull'area
7. inquinare il terreno, le saie e le raccolte acqua.

È fatto divieto assoluto la somministrazione e l'uso di bevande alcoliche e superalcoliche nonché l'uso di sostanze stupefacenti di qualsiasi tipo.
Gli utenti si impegnano a non usare programmi software o altri meccanismi che possano violare la legge e i diritti altrui.

ART. 9
RESPONSABILITÀ PER DANNI

L'Associazione è esonerata ed esentata da ogni responsabilità per danni o lesioni di qualsiasi genere che dovessero occorrere agli utenti, loro familiari e eventuali ospiti, a seguito di incidenti o infortuni che avvengano all'interno dei locali e degli spazi esterni del centro culturale o nello svolgimento di attività e eventi connesse al perseguimento delle finalità dell'Associazione.
Gli utenti sollevano l'Associazione da ogni responsabilità per danni causati a persone e a cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti. Gli utenti si assumono ogni responsabilità, civile e penale, per gli eventuali danni arrecati, personalmente o da terzi, alle strutture date in concessione e relativi contenuti, nonché dei danni che dovessero derivare a persone e/o cose conseguenti e dipendenti dalla concessione medesima, provvedendo, se del caso, a dotarsi di idonea copertura assicurativa.
Al termine di ciascun utilizzo, sarà verificato lo stato dei locali e delle attrezzature: ove siano riscontrati dei danni, gli stessi saranno quantificati ed addebitati al fruitore. Se la cosa si deteriora per solo effetto dell'uso per cui è stata consegnata e senza colpa dell'utente questi non risponderà del deterioramento.
In caso di sottrazione di beni mobili l'utente sarà tenuto a risarcire l'Associazione corrispondendo il valore dei beni in luogo della loro restituzione, presentando altresì immediata denuncia, alle competenti autorità e rilasciando copia della stessa all'Associazione.
Se l'Associazione ritiene che un utente abbia compiuto azioni che possano comportare problemi, responsabilità legali o che tali azioni siano contrarie alle proprie regole, potrà, limitare, sospendere o interrompere i servizi e vietare l'accesso alla sede.

ART. 10
RECLAMI

Ogni mancanza dell'Associazione deve essere contestata dall'utente tempestivamente e comunque entro 24 ore dall'accadimento contestato. Ciascun utente potrà sporgere reclamo mediante l'invio di una e-mail all'Associazione. Le comunicazioni scritte dirette all'Associazione e gli eventuali reclami saranno ritenuti validi unicamente ove inviati al seguente indirizzo di posta elettronica info@etnahub.it ovvero inviati tramite raccomandata a.r. alla sede legale dell'Associazione.

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento di adozione. L'Associazione si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente documento qualora lo ritenga necessario. Il presente documento è vincolante per tutti gli utenti dei servizi e degli spazi del centro culturale EtnaHub. In caso di mancato rispetto del presente regolamento si procederà secondo le valutazioni e relativi provvedimenti stabiliti dallo Statuto dell'Associazione. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si applicano le norme di legge vigenti nella legislazione italiana.

ART. 12
FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa agli obblighi derivanti dal presente regolamento sarà competente il Foro di Catania.